PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha , MAYO del 2022

Señor (a)
MARIA DE LOS SANTOS DAZA BENJUMEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3345739
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3345739 del año2022

Ruth Marina Ditta Melo, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 49742198** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total de cada contrato la suma de cuarenta y ocho millones trescientos once mil ciento veinte pesos **($48'311.120,00)** Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a cada Contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Ciento setenta y un mil ciento setenta y ocho pesos **($1'171.178)** Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de cuatro millones trescientos noventa y un mil novecientos veinte pesos **($4'391.920.00**) Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022, por valor de dos millones setecientos ochenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos **($2'781.549,00**) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el (19) de diciembre (mes) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**a) .**Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	-Se participa en actividades coordinadas por la líder **Regionalde Red SBDC** - Participación en actividades de apoyo al fomento de emprendimiento -Asesorías en proceso de inscripción y postulación a clientes que participaran en convocatoria crecer fondo Emprender	Reunión virtual
2	**b)** . Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza plan de acción 5W2H mes Mayo	Formato 5W2H
3	c) Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se asiste a Reunión -de Equipoprogramada Líder - Enlace RegionalSBDC – para acordar Actividades mensuales y estrategias paracumplimiento de indicadores individuales	**Reunión virtual**Lista de Asistencia
4	d) Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizaron los Registros los formatos de proceso y procedimiento del sistema integrado de Gestión y auto contro SIGA	Formatos - informes mensua de actividades

5	**e)** Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos**.**	Se participa en Actividades de fomento con Aprendices -centro industrial , Centro Agroempresarial y estudiantes de la universidad de la Guajira Programa negocios internacionales	Lista de asistencia
6	**f)** Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creaciónde empresas tales como: orientación entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizan cuatro (4) charlas de Orientación con aprendices -Centro Industrial y sede comercio y servicio Se realizan dos (2) entrenamiento **como** actividades de fomento-sede comercio y servicio	Acta de Reunión
7	g) . Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica	Se realiza visita a empresa puesta en marcha FE - **D&S ALTERNATIVA DE DISEÑO Y ELABORACION DE EXTERIORES E** - **INTERIORES** - **EDUTOY SAS** - **CLARA Y YEMA COLOMBIA SAS**	Acta de reunión
8	h) Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial	Visita mensual de empresa en fortalecimiento. • Super clean SAS • EUCLILIMP SAS • PLAYA ISAASHI	Acta de reunión

9	I) Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se reporta una (1) una asesoría de empresa en fortalecimiento	SEFO-V7.5. 1
10	**j)** Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzasestratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y decomercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de unecosistema de inversión, financiación,comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realiza socialización con empresarios y emprendedores inscritosen el centro de desarrollo empresarial sobre nuevas fuentes de financiamiento	Correo Lista de asistencia
11	**k)**. Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se reportan evidencias correspondientes de la gestión realizadames de Mayo	Informe mes de Mayo-2022
12	l) . Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se reportan actividades de fomento orientación en emprendimiento con 40 participantes .	Lista de asistencia
13	m) Ejecutar los indicadores establecidos porla Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se han realizado obligacionesadquiridas en el presente contrato	informe mes de Mayo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, (Por un valor de $ **509.900** según el No. de la planilla . **7835073574**) expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de ABRIL 2022 (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las Evidencias Correspondientes Se Encuentran Cargadas En La Carpeta Compartida
Por El Coordinador Misional De La Regional - Cuentas Y Evidencias Emprendimiento 2022

Link de evidecias

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/rditta_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=rditta%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FCuentasyEvidencias2022%2FDocumentos%20compartidos%2F5%2E%20MAYO%2FRUTH%20DITTA&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCuentasyEvidencias2022%2FDocumentos%20compartidos

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ruth Marina Ditta Melo
Contratista
C.C. No. 49742198 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

MARIA DE LOS SANTOS DAZA BENJUMEA
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.3345739 de 2022
Profesional G08